

**GESTO**

Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş.

## **KURUMSAL DAVRANIŞ İLKELERİ**

**1.GİRİŞ**

**2. İLİŞKİ İLKELERİ**

**3. YÖNETİMİN SORUMLULUĞU**

**4. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUĞU / DAVRANIŞ İLKELERİ**

**5. ÇEVRE YAKLAŞIMI**

**6. İSG YAKLAŞIMI**

**7. ETİK DAVRANIŞ KURALLARINI UYGULAMA PRENSİPLERİ**

**8. DİŐİPLİN UYGULAMASI**

## 1. GİRİŞ

“Kurumsal Davranış İlkeleri” Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş.nin temel davranış kurallarını kapsamaktadır. Bu ilkeler Gesto Tambur Motor Elektrik A.Ş.nin değerleri ile yasal ve toplumsal ortak değerleri içermektedir. “Kurumsal Davranış ilkeleri” ile tüm çalışanlarımızın görevlerini yerine getirirken alacakları karar ve gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olunması amaçlanmıştır.

## 2. İLİŞKİ İLKELERİ

Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş.nin paydaşları ile ilişkilerini yönlendiren temel prensipler aşağıda sıralanmıştır:

### 2.1 YASALARA UYUM VE HUKUKİ İŞLEMLER

- Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. Türkiye Cumhuriyeti’nin tüm yasa, kural ve düzenlemelerine uygun hareket etmeyi ilke edinir.
- Tüm faaliyetler yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetilir, kayıt altına alınır ve raporlanır.
- Üçüncü şahıs ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, yasalara, mevzuata ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını sağlar.

### 2.2 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ

- Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. kaliteli ürün ve hizmetler ile müşterilerin talep ve gereksinimlerini en ileri seviyede karşılar.
- Müşteri ilişkilerinde saygı kuralları çerçevesinde profesyonel ve adil olur.
- Müşteri bilgileri ve bu bilgilerin gizliliğini ilgili yasalara uygun şekilde korur.
- Müşterilere hatalı, yanıltıcı ve eksik bilgi vermez.

### 2.3 TEDARİKÇİ İLİŞKİLERİ

- Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. tedarikçi ve partner firmaları objektif kriterlere göre özenle seçer.
- Tedarikçi ve partner firmalar ile, her iki tarafın da yararına olacak şekilde, kalite, çevresel performans ve sürdürülebilirlik hedeflerine uygun bir şekilde, uzun vadeli anlamlı ilişkiler geliştirmek üzere çalışmaya gayret eder
- Bu firmaların etik veya yasal olmayan edimlerde bulunmadıklarının tespitini sağlar, yasal yükümlülüklerini yerine getirmelerini, insan haklarına saygılı davranmalarını, iş ahlakı ve yolsuzlukla mücadele, güvenlik ve çevre koruma prensiplerine uygun davranmalarını teşvik eder.

- Tedarikçi ve partner firma ziyaretlerinde talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uyar.

## 2.4 RAKİP VE REKABET İLİŞKİLERİ

• Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran (ya da doğurabilecek) nitelikte olan anlaşmalar ve davranışlar sergilemez.

• Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hâkim durumda olduğu durumlarda, bu durumu kötüye kullanmaz.

• Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını beraber belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmaz. Dernek, meclis, oda, meslek birlikleri v.b. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınır.

## 3. YÖNETİMİN SORUMLULUĞU

Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. “Kurumsal Davranış İlkelerinin” çalışanlara ve aktarılmasından ve bu ilke ve uygulamaların doğru bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Çalışanlara güvenli, sağlıklı, saygılı ve adil bir çalışma ortamı sunmak temel prensibimizdir. Ayrıca:

• İşe alma ve istihdamda temel ölçüt olarak işe uygunluk vasfını arar; ayırım (Dil, ırk, renk cinsiyet, siyasi görüş, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel vb) yapmadan fırsat eşitliği sağlar.

• Çalışanların gelişimi için imkân ve fırsat eşitliği sağlar.

• Adil ve rekabetçi ücret politikaları belirler.

• Atama, terfi, rotasyon ve ödüllendirmelerde fırsat eşitliği sağlar.

• İşyerinde zorbalığa ve tacize hiçbir şekilde müsaade etmez.

• Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirir.

• Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri (Yasal zorunluluk dışında) çalışanın izni ve bilgisi olmadan paylaşmaz.

• Temel insan haklarına ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) prensiplerine bağlı kalır.

• Dernek kurma, işçi sendikasına katılıp katılmamaya karar verme hakkına saygı duyar; çalışanların aralarında birleşerek bir temsilci atama ya da bir temsilci olarak seçilme hakkına olanak verir.

• Tüm çalışanların kişiliğine saygı duyarak onları teşvik eder.

#### 4. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUĞU / DAVRANIŞ İLKELERİ

• Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş.nin tüm çalışanları ve dışarıdan danışmanlık şeklinde hizmet veren 3. kişiler şirket kurallarına uyar. Şirket, isminin saygınlığını korur ve yasal olmayan davranışlarda bulunmalarına izin vermez.

• Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. çalışanları “Kurumsal Davranış İlkeleri” ile birlikte yasa, beyan edilmiş kural ve yönetmeliklere uygun hareket etmekte yükümlüdürler.

• Çalışanlar görevlerini eşitlikçi, şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu şekilde yürütür.

• Şirket imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar kişisel hal ve davranışlarının, kanunlar ve genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir.

• Çalışanlar tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmalıdır. Çalışanların çalışma ortamının verimliliğini ve güvenini bozan davranış, saldırgan tutum, tehditkâr konuşma ve davranış biçimleri; taciz, rahatsız etme vb. hareketlerine kesinlikle izin verilmez.

• Çalışanlar, işyeri ve/veya çalışanlar bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmaz.

• Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulmuşlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırmaya yarayan maddeleri bulundurmaz, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapamaz.

• Çalışanlar şirket çalışma saatleri içerisinde başka ticari faaliyetlerde bulunamaz. Çalışma saatleri dışında ise şirkete bildirilmesi kaydıyla ticari faaliyetlerde bulunabilir.

• Çalışanlar şirket varlıklarını korumalı ve verimli kullanılmalarını sağlamalıdır. Şirketin bütün varlıkları, sadece iş amaçlı kullanılır. Bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suiistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumalıdır.

• Tüm çalışanlar genel kıyafet kurallarına uyar.

• Çalışanlar açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunamaz.

• Çalışanlar, şirkete ait mali ve teknik, hukuki vb. bilgiler ile rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, çalışan haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların “gizlilik” çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamakla yükümlüdür.

• Çalıştıkları şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri ve iş gereği öğrenilen bilgileri, sahip oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşamazlar. Spekülatif amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanamazlar.

• Şirkete ait bilgileri üçüncü şahıslara vererek, doğrudan veya dolaylı, herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmanın yasal bir suç olduğunu bilirler.

• Çalışanlar şirketten ayrıldıktan sonra da gizliliğin korunması için gerekli tedbirleri almak ve gizlilik yükümlülüğüne uymak zorundadır.

- Çalışanlar her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlayamaz; rüşvet almaz ve vermez; bu nevi hareketlerin yapılmasını bilgisi olduğu ölçüde önler, yolsuzlukla mücadele kurallarına uygun hareket eder.

- Çalışanlar, şirket işleri ile ilgili doğrudan veya dolaylı hediye kabul edemez, menfaat sağlayamaz ve şirketin iş ilişkisinde olduğu şahıs veya firmalardan borç kabul edemez.

- Unvan ve yetkiden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlayamazlar.

- Yapılacak kişisel yatırımlarda, mevcut çalışılan kurumla çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen gösterirler.

- Şirketin kaynakları ve olanakları, siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılamaz. Şirket dâhilinde siyasi faaliyet yürütülemez, siyasi partilere bağış yapılamaz ve siyasi kampanyalara destek verilemez. Bu konularda gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (Araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

- Çalışanlar ancak çalışma saat ve düzenini aksatmamak kaydıyla vakıflar, mesleki ve sosyal amaçlı dernekler ile çalışanların kurmuş oldukları veya kuracakları dernek, platform ve benzerlerinde görev alabilir. Ancak, bu durumun şirkete bildirilmesi zorunludur.

- Şirket dâhilinde politik ve dini propaganda yapılamaz; bu konulardaki görüşler çalışma ortamında ifade edilmez ve tartışılmaz.

- Çalışanlar şirket hesapları üzerinden din, dil, ırk, siyaset ve kişisel haklara saldırıda bulunan paylaşımlar yapamaz. Şirket tarafından sağlanmayan veya kontrol edilmeyen sosyal medya kanallarında, kamuya açık forum, kişisel blog, sosyal medya hesaplarında, web üzerinde ve mobil uygulamalar dâhil her türlü platformda yapılacak iletişimler ve paylaşımlarda yasa ve genel ahlak ilkelerine uygun hareket eder.

## **5. İSG YAKLAŞIMI**

Gesto Tabur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. yasalar çerçevesinde iş yerinde çalışanların güvenliğini sağlar, sağlığını korur ve iş ortamının iyileşmesi için sürekli gelişmeyi destekler. Bu etkinliklerin tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser.

## **6. ÇEVRE YAKLAŞIMI**

Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. her türlü faaliyetinden doğabilecek çevresel etkileri sorumluluk bilinciyle yönetir. Faaliyetlerin çevresel etkilerini en aza indirecek her türlü iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını belirler ve uygular. Ek olarak yasal yükümlülüklerin ötesinde çevre dostu teknolojilerin gelişmesine ve yayılmasına yardımcı olacak ve çevre bilincini artıracak her türlü girişime destek sağlar.

## 7. ETİK DAVRANIŞ KURALLARINI UYGULAMA PRENSİPLERİ

Kurumsal Davranış İlkeleri genel müdür, insan kaynakları konusunda çalışan yönetici ve şirket kıdemli danışmanından oluşan bir kurul tarafından gerekli görüldükçe gözden geçirilerek güncellenir. Bu kurul ayrıca iletilen bildirimleri takip etmek, soruşturmak ve çözüme kavuşturmak, konu ile ilgili (varsa) yasal mevzuatı takip etmek ve belirlenen ilkelere aykırı durumları bildiren çalışanların bilgilerinin gizliliğini sağlayarak çalışanların korunmasını sağlar.

Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. çalışanları veya iş ortakları “Kurumsal Davranış Kurallarının” ya da şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatın ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse bunu zaman geçirmeksizin resmi raporlama kanallarına bildirmek zorundadır. Bu bildirimlerin 3. şahıslara ifşası kesinlikle yasaktır. Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve inceleme sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece önemlidir. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur. Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde kural ihlali olarak yorumlanır. Bu yaklaşım dışında, Gesto Tambur Motor Elektrik Sanayi A.Ş. herhangi bir ihlali rapor edene karşı yapılacak misillemeleri yasaklar.

Bu düzenleme yayınlandığı andan itibaren yürürlüğe girmiştir. Yöneticiler dâhil tüm çalışanlarımız ile dışarıdan danışmanlık şeklinde hizmet veren 3. kişiler bu kurallara uymakla yükümlüdür. Bu kurallar tüm çalışanlarımıza ve ilgililere beyan edilmiş ve okunarak onaylanmıştır. Ayrıca [www.gesto.com.tr](http://www.gesto.com.tr) adresinde yayınlamıştır.

## 8. DİSİPLİN UYGULAMASI

“Kurumsal Davranış Kurallarının” ihlali sonrasında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanabilir:

- Bilerek yapıldığı tespit edilen bir suiistimal söz konusu ise işten çıkarma (İş kanununun ilgili maddeleri uyarınca) yapılabilir ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatılabilir.
- Bilerek yapılan bir suiistimal yoksa ya da dikkatsizlik veya bilgisizlikten doğan ihmal söz konusu ise olayın etkisine uygun sözlü veya yazılı uyarı cezası uygulanacaktır.